



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo No 1 Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 565500
Laman: uny.ac.id, Surel: humas@uny.ac.id.

Nomor : B/1850/UN34/KP.03.07/2022

2 Juni 2022

Hal : Pemberitahuan *Assessment*/Seleksi Koordinator Universitas Negeri Yogyakarta

Yth. Bapak/Ibu

1. Dekan: FIP, FBS, FMIPA, FIS, FT, FIK, FE
2. Direktur Pascasarjana
3. Ketua: LPPM, LPMPP
4. Kepala Biro: AKK, UPK
5. Para Koordinator
6. Para Sub Koordinator

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa masa tugas Koordinator dan Sub Koordinator di Universitas Negeri Yogyakarta akan berakhir tanggal 30 Juni 2022. Sehubungan dengan hal tersebut, dibuka kesempatan kepada tenaga kependidikan yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri atau didaftarkan sebagai Calon Koordinator. Pelaksanaan Assesment sebagai berikut:

I. Jadwal kegiatan assesment/seleksi koordinator:

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pendataan Koordinator	25 Mei – 27 Mei 2022
2.	Pemberitahuan	2 – 4 Juni 2022
3.	Pendaftaran Melalui Email	2 – 7 Juni 2022
4.	Assesment Portofolio (<i>Desk Evaluation</i>) dan Tes Psikologi	10 – 11 Juni 2022
5.	Wawancara	13 - 14 Juni 2022
6.	Penentuan Hasil	17 Juni 2022
7.	Proses Penerbitan SK	20 Juni 2022 s/d selesai

Jumlah Formasi:

Koordinator Administrasi: 19*

Catatan: *2 Koordinator Administrasi sudah terseleksi.

II. Ketentuan pendaftaran dan persyaratan koordinator:

1. Pendaftaran melalui email: kepegawaian@uny.ac.id.
2. Persyaratan:
 - a. Memiliki masa kerja di UNY paling sedikit 10 tahun;
 - b. Pendidikan minimal S1, diutamakan yang sedang S2 atau S3 (sudah S2) atau proses mendaftarkan S2 atau S3.
 - c. Mendaftarkan diri atau didaftarkan dengan surat lamaran (format terlampir).
 - d. Menyerahkan portofolio pengalaman pekerjaan.
 - e. Membuat pernyataan bersedia ditempatkan pada semua unit kerja di UNY (format terlampir).

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Yogyakarta,
Rektor

Prof. Dr. Sumaryanto, M.Kes.
NIP196503011990011001

LAMPIRAN I
FORMAT SURAT LAMARAN

..... 2022

Yth. Ketua Panitia Seleksi Koordinator
Universitas Negeri Yogyakarta

Sehubungan dengan pemberitahuan adanya Seleksi Koordinator di Universitas Negeri Yogyakarta,
saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan Fungsional /

Pegawai Kontrak :

Unit :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Koordinator Administrasi di Universitas Negeri Yogyakarta
dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang
ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nama

NIP

LAMPIRAN II
FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. DATA PRIBADI PELAMAR

Nama Lengkap :

NIP :

Pangkat/Gol :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir : / /

Jenis Kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan*

Agama : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha*

Status Perkawinan : 1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Janda/Duda*

Bahasa Internasional Yang : AKTIF/PASIF
Dikuasai

Alamat Rumah :

.....

.....

.....

.....

Alamat Kantor :

.....

.....

.....

Telepon Kantor :

No. Hp :

E-Mail :

Npwp :

Ktp :

B. RIWAYAT JABATAN

No.	Nama Jabatan	Instansi	Tmt Jabatan	Nomor SK
DESKRIPSI SINGKAT JABATAN TERAKHIR:				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

C. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

No.	Jenjang Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/Perguruan	Tahun Masuk	Tahun Lulus

D. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN

No.	Pendidikan Dan Pelatihan	Tahun	Penyelenggara

E. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS PENDUKUNG JABATAN YANG DILAMAR

No.	Pendidikan Dan Pelatihan	Tahun	Penyelenggara

F. PENUGASAN KHUSUS PENDUKUNG JABATAN YANG DILAMAR (DALAM/LUAR NEGERI)

No.	Nama Kursus	Tahun	Penyelenggara

G. PENGHARGAAN/PRESTASI YANG DICAPAI

Tingkat	Uraian	Tahun

H. INOVASI YANG TELAH DIHASILKAN

No	Topik	Tahun

I. PENGALAMAN ORGANISASI

No	Nama Organisasi	Peran	Tahun

Demikian Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

Mengetahui,

.....2022

.....(pimpinan unit)

(.....)

(pelamar)

Catatan:

* = coret yang tidak perlu

LAMPIRAN III
FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

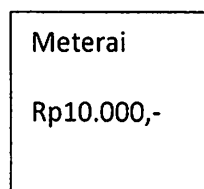
- Nama :
- NIP :
- Pangkat/Gol. Ruang :
- Jabatan Fungsional /
Pegawai Kontrak* :
- Unit :

di hadapan..... (*Pimpinan Unit*) dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk ditempatkan di unit kerja manapun yang ada di Universitas Negeri Yogyakarta bilamana saya dinyatakan lulus seleksi sebagai Koordinator yang diselenggarakan oleh Pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta, dan akan tetap menjalankan tugas dan kewajiban penuh tanggungjawab serta bersedia dijatuhi sanksi kepegawaian seandainya saya terbukti melanggar isi pernyataan ini dan peraturan kepegawaian yang berlaku di Universitas Negeri Yogyakarta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Mengetahui,
.....(*Pimpinan Unit*)

Yogyakarta,.....
Yang membuat pernyataan,



.....
Catatan:

* = coret yang tidak perlu